

**Принято**  
на педагогическом совете  
ГАПОУ «Нижекамский педагогический  
колледж им. Н.Ш.Ахметшина»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Утверждаю**  
директор ГАПОУ «Нижекамский  
педагогический колледж  
им. Н.Ш. Ахметшина»  
\_\_\_\_\_ Р.М. Астадурян  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.Ахметшина»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о родительском комитете ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.Ахметшина» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее – колледж) и настоящим Положением. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.
- 1.2 Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении колледжем, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.
- 1.3 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.
- 1.4 Родительский комитет колледжа создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени студентов и социальной защиты студентов.
- 1.5 Родительские комитеты создаются и в каждой студенческой группе колледжа как орган общественного самоуправления группы.
- 1.6 Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, по реализации которых издается приказ по ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.Ахметшина».
- 1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения колледжем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Основные задачи родительского комитета.**

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов студентов;
  - организация и проведение общеколледжных мероприятий;
  - сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени студентов;
  - участие в укреплении материально-технической базы колледжа.

### **3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования**

- 3.1 Родительский комитет колледжа состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности. В состав родительского комитета входит директор колледжа с правом совещательного голоса и председатели родительских комитетов студенческих групп.
- 3.2 Представители в родительский комитет колледжа избираются ежегодно на родительском собрании студенческих групп в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов родителей группы. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании групп.
- 3.3 По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся этой группы.
- 3.4 Персональный состав родительского комитета утверждается приказом колледжа.
- 3.5 По решению родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе родительского комитета.
- 3.6 Из своего состава члены родительских комитетов колледжа выдвигают кандидатуру председателя комитета. Кандидатура председателя родительского комитета колледжа утверждается на общеколледжном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю работу родительского комитета.
- 3.7 Родительские комитеты колледжа и групп избираются сроком на один год.
- 3.8 Первое заседание родительского комитета созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.
- 3.9 Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 3.10 Председатель родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 3.11 Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления колледжа по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 3.12 Секретарь родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 3.13 Заседания родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

- 3.14 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 3.15 Приглашённые участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 3.16 Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 3.17 Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

#### **4. Полномочия, права и обязанности родительского комитета**

- 4.1 Родительский комитет колледжа имеет следующие полномочия:
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий;
  - совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания студентов;
  - оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общеколледжных родительских собраний;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
  - обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, табакокурения среди студентов;
  - взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.2 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:
- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 4.3 Член родительского комитета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- предлагать органам управления колледжем изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий.

#### 4.4 Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы и решения родительского комитета;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления колледжем и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы родительского комитета**

- 5.1 Родительский комитет колледжа собирается на заседания не реже одного раза в семестр или по необходимости.
- 5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

- 5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета колледжа. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

## **6. Компетенция Родительского комитета**

6.1 К компетенции родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях родительского комитета;
- содействие в проведении мероприятий в колледже;
- участие в подготовке колледжа к новому учебному году;
- оказание помощи колледжу в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа.

## **7. Документация родительского комитета**

- 6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2 Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности родительского комитета, а также информирование членов родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте

проведения заседания осуществляется секретарём родительского комитета.

- 6.3 Делопроизводство родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.4 План заседаний родительского комитета на год размещается на сайте колледжа в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения родительского комитета в течение 3-х дней после их принятия.
- 6.5 Протоколы родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел колледжа. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.
- 6.6 Протоколы родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в колледже и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).